



Willkommen bei der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt. Wir sind eine Organisation zur Vertretung der wirtschaftlichen, sozialen, beruflichen und kulturellen Interessen ihrer Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene. Die Mitglieder kommen überwiegend aus den Bereichen Baugewerbe, Baustoffindustrie, Agrar- und Forstwirtschaft, Gebäudereinigung, Gebäudemanagement und Umwelt- und Naturschutz.

Wir suchen ab 1. Juni 2021 für unseren **Bundesvorstand** in der **Pressestelle** eine*n

Verwaltungsangestellter (m/w/d) in Teilzeit (84,5 Std./Monat)

Das sind Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben sowie Erledigung von mündlicher und schriftlicher Korrespondenz
- Betreuen der elektronischen Postfächer
- Organisation von Reisen und Terminen
- Rechnungsbearbeitung, Honorarabrechnung, Reisekostenabrechnung
- Anfragenkoordination: Pressetelefon/Pressemails, Koordination externer/interner Anfragen
- Recherche und Informationsaufbereitung für Medien- und Mitgliedernanfragen
- Kontakt zu Mitgliedern und Partnern, Ansprechperson für Mitarbeiter
- Prüfen und Verwalten von Nutzungsrechten
- Unterstützen in der Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen
- Aufbau und Pflege eines Pressespiegels
- Adressen- und Verteilerpflege

Das bringen Sie mit

- Ausbildung zum Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in einer redaktionellen Tätigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen und Mitgliederdatenbanken
- Souveräner Umgang mit digitalen Medien inkl. Soziale Netzwerke
- Interesse an Pressearbeit sowie Print- und Online-Medien

Das zeichnet Sie aus

- Lösungsorientierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Zuverlässige und loyale Persönlichkeit
- Hohe Team- und Kooperationsfähigkeit
- Hohe Flexibilität, Organisationstalent
- Sehr gutes Textverständnis
- Besondere kommunikative Kompetenz

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet, ein kollegiales Miteinander, gute, geregelte Arbeitsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen wie z. B.:

- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- eine Sonderzahlung im November jeden Jahres
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- ein gutes Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Weiterbildungsprogramme

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten und bieten engagierten, begabten Menschen interessante Chancen. Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen/ Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung spielen dabei keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der **Referenznummer 20-2021**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: **bewerbung@igbau.de**

Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt
Bundesvorstand, Abteilung Personal
Olof-Palme-Straße 19
60439 Frankfurt am Main
www.igbau.de