



Willkommen bei der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt. Wir sind eine Organisation zur Vertretung der wirtschaftlichen, sozialen, beruflichen und kulturellen Interessen ihrer Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene. Die Mitglieder kommen überwiegend aus den Bereichen Baugewerbe, Baustoffindustrie, Agrar- und Forstwirtschaft, Gebäudereinigung, Gebäudemanagement und Umwelt- und Naturschutz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere **Region Sachsen-Anhalt, Thüringen und Sachsen** im
Mitgliederbüro **Gera**

Rechtsanwaltsfachangestellte*r (m/w/d) in **Vollzeit** (169 Std./Monat)

Das sind Ihre Aufgaben

- Betreuen und Beraten der Mitglieder und Funktionäre*innen
- Bearbeiten von Rechtsschutzfällen
- Allgemeine Sekretariatsorganisation
- Überwachen und Einhalten von Fristen, Wiedervorlage Rechtsschutz
- Führen der Rechtsschutzakten
- Erstellen der Rechtsschutzstatistik
- Terminkoordination für die*den Rechtsschutzverantwortliche*n
- Führen von Beratungsgesprächen zum Rechtsschutz und im Mitgliederservice
- Antragsbearbeitung
- Regelmäßige Pflege und Aktualisierung der Betriebe- und Mitgliederdaten
- Unterstützen bei der Betriebsräte-, Fachgruppen-, Personengruppen- und Gremienarbeit
- Unterstützen bei der Organisation von Veranstaltungen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r oder vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrung in möglichst vergleichbaren Arbeitsfeldern
- Erfahrung im Sekretariatsbereich und in der Büroorganisation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort, Schrift und Stil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) und Datenbanken
- Kenntnisse im BetrVG, Tarifvertragsrecht, Arbeitsrecht sowie gewerkschaftlicher Strukturen
- Kenntnisse der Rechtsschutzsoftware und der Satzungsleistungen
- Ausgeprägte Mitgliederorientierung

Das zeichnet Sie aus

- Fähigkeit zu planen und organisieren
- Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Einfühlungsvermögen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Sorgfalt
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, kommunikative Kompetenz
- Sicheres, freundliches und gewinnendes Auftreten nach innen und außen
- Gute und schnelle Auffassungsgabe
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet, ein kollegiales Miteinander, gute, geregelte Arbeitsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen wie z. B.:

- eine Sonderzahlung im November jeden Jahres
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- ein gutes Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Weiterbildungsprogramme

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten und bieten engagierten, begabten Menschen interessante Chancen. Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen/Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung spielen dabei keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der **Referenznummer 55-2021**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: **bewerbung@igbau.de**

Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt
Bundesvorstand, Abteilung Personal
Olof-Palme-Straße 19
60439 Frankfurt am Main
www.igbau.de