



Willkommen bei der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt. Wir sind eine Organisation zur Vertretung der wirtschaftlichen, sozialen, beruflichen und kulturellen Interessen ihrer Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene. Die Mitglieder kommen überwiegend aus den Bereichen Baugewerbe, Baustoffindustrie, Agrar- und Forstwirtschaft, Gebäudereinigung, Gebäudemanagement und Umwelt- und Naturschutz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Tagungs- und Bildungszentrum Steinbach

eine\*n **Verwaltungsangestellte\*n** (m/w/d)  
in Teilzeit (30 Std./Woche) – Befristet als Elternzeitvertretung

## ***Das sind Ihre Aufgaben***

- Eigenverantwortliches bearbeiten aller Seminaranmeldungen
- Erledigen allgemeiner Korrespondenz im Zusammenhang mit den Seminaren
- Organisieren und vorbereiten aller Seminarunterlagen in Absprache
- Erfassen aller Daten zur Seminarbearbeitung sowie Datenpflege
- Erstellen von Angeboten und Kalkulationen für Seminaurausschreibungen nach Absprache
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen, Seminarveranstaltern, Bildungsstätten und Regionen
- Frist- und Terminüberwachung der Seminare und Veranstaltungen
- Betreuung und Pflege der Homepage, sowie des Newsletters

### **Das bringen Sie mit**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement oder Hotelgewerbe wünschenswert
- Selbständige, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, Erfahrung mit Reservierungssystemen (u. a. Online Portalen)

### **Das zeichnet Sie aus**

- Loyalität, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Verantwortungsbewusstsein, Motivationsfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Professionelles und sicheres Auftreten

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet, ein kollegiales Miteinander, gute, geregelte Arbeitsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen wie z. B.:

- eine Sonderzahlung im November jeden Jahres
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- ein gutes Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Weiterbildungsprogramme
- Deutschlandticket

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten und bieten engagierten, begabten Menschen interessante Chancen. Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen/ Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung spielen dabei keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der **Referenznummer 32-2024**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: **bewerbung@igbau.de**

Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt  
Bundesvorstand, Abteilung Personal  
Olof-Palme-Straße 19  
60439 Frankfurt am Main  
www.igbau.de