



Willkommen bei der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt. Wir sind eine Organisation zur Vertretung der wirtschaftlichen, sozialen, beruflichen und kulturellen Interessen ihrer Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene. Die Mitglieder kommen überwiegend aus den Bereichen Baugewerbe, Baustoffindustrie, Agrar- und Forstwirtschaft, Gebäudereinigung, Gebäudemanagement und Umwelt- und Naturschutz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für  
unsere Region Baden-Württemberg eine\*n

## **Verwaltungsangestellte\*r (m/w/d)**

im Mitgliederbüro **Mannheim**

(24-28 Std./Woche, nach Vereinbarung)

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Ansprechpartner\*in für Mitglieder und Funktionäre\*innen der Bezirksverbände
- Terminvergabe für die Rechtsschutzberatung, Terminkoordination für die\*den Rechtsschutzverantwortliche\*n
- Regelmäßiges Pflegen und Aktualisieren der Betriebe- und Mitgliederdaten (MDB)
- Bearbeiten von Kündigungen inkl. Rückholmanagement
- Unterstützen der Betriebsräte-, Fachgruppen- und Personengruppenarbeit sowie der weiteren Gremienarbeit in Absprache mit der Regionalleitung
- Organisieren von Veranstaltungen
- Professionelle digitale Büroorganisation -allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Kassenführung sowie die regionale Finanz- und Buchhaltungsverwaltung

### ***Das bringen Sie mit***

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Selbständiges, teamorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Rechtschreibung und gutes Sprachgefühl
- Mehrjährige Berufserfahrung sowie Erfahrungen in der Büroorganisation

### ***Das zeichnet Sie aus***

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibel, belastbar, zielorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kooperationsfähigkeit

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet, ein kollegiales Miteinander, gute, geregelte Arbeitsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen wie z. B.:

- Eine Sonderzahlung im November jeden Jahres
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle Geregelte Arbeitszeiten, damit dein Privatleben nicht zu kurz kommt
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- Ein gutes Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Weiterbildungsprogramme
- Deutschlandticket

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten und bieten engagierten, begabten Menschen interessante Chancen. Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen / Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung spielen dabei keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der **Referenznummer 15-2026**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: **[bewerbung@igbau.de](mailto:bewerbung@igbau.de)**

Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt  
Bundesvorstand, Abteilung Personal  
Olof-Palme-Straße 35  
60439 Frankfurt am Main  
[www.igbau.de](http://www.igbau.de)