



Willkommen bei der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt. Wir sind eine Organisation zur Vertretung der wirtschaftlichen, sozialen, beruflichen und kulturellen Interessen ihrer Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene. Die Mitglieder kommen überwiegend aus den Bereichen Baugewerbe, Baustoffindustrie, Agrar- und Forstwirtschaft, Gebäudereinigung, Gebäudemanagement und Umwelt- und Naturschutz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Tagungs- und Bildungszentrum Steinbach

eine*n **Verwaltungsangestellte*n (m/w/d) am Empfang**
in Vollzeit (39 Std./Woche) mit der Bereitschaft zur Wochenendarbeit bei Bedarf

Das sind Ihre Aufgaben

- Begrüßung und Betreuung von Gästen während des gesamten Aufenthaltes vom Check-in bis zum Check out
- Zentraler Ansprechpartner für alle Gästewünsche
- Annahme und Bearbeitung von Reservierungen sowie die Erstellung von Rechnungen
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Bearbeitung eingehender Post und E-Mails sowie deren Weiterleitung
- Erstellen von Angeboten und Verträgen in Hotelprogrammen (derzeit in Sihot)
- Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufes vor Ort und enge Kommunikation mit den jeweiligen Veranstaltern
- Kommunikation und Koordination mit allen Abteilungen zur optimalen Gästebetreuung
- Pflege der Datenbank und Kundenkarteien
- Organisatorische und administrative Aufgaben sowohl im Front- als auch Back-Office-Bereich z.B. Zimmerzuteilung, Namenslisteneingabe, Raumbeschilderung
- Eigenständiges Führen einer Schicht an der Rezeption

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder vergleichbare Ausbildung; Quereinstieg möglich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen, Erfahrung mit Reservierungsprogrammen von Vorteil
- Selbständige, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise

Das zeichnet Sie aus

- Hohe Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Verantwortungsbewusstseins, Motivationsfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Professionelles und sicheres Auftreten

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet, ein kollegiales Miteinander, gute, geregelte Arbeitsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen wie z. B.:

- Eine Sonderzahlung im November jeden Jahres
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- Ein gutes Gesundheitsmanagement
- Umfangreiche Weiterbildungsprogramme
- Deutschlandticket
- Eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit einem Team, das Offenheit und Zusammenhalt lebt

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten und bieten engagierten, begabten Menschen interessante Chancen. Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen/ Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung spielen dabei keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der **Referenznummer 22-2026**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: **bewerbung@igbau.de**

Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt
Bundesvorstand, Abteilung Personal
Olof-Palme-Straße 35
60439 Frankfurt am Main
www.igbau.de