



Willkommen bei der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt. Wir sind eine Organisation zur Vertretung der wirtschaftlichen, sozialen, beruflichen und kulturellen Interessen ihrer Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene. Die Mitglieder kommen überwiegend aus den Bereichen Baugewerbe, Baustoffindustrie, Agrar- und Forstwirtschaft, Gebäudereinigung, Gebäudemanagement und Umwelt- und Naturschutz

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Region **Sachsen-Anhalt, Thüringen, Sachsen für das Büro Halle** eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d) Mitgliederbetreuung **Teilzeit (19,5 Std./Woche)** **Befristet als Elternzeitvertretung**

Das sind Ihre Aufgaben

- Ansprechpartnerin für Mitglieder sowie ehrenamtliche Funktionsträgerinnen innerhalb der Organisation
- Koordination und Vergabe von Beratungsterminen
- Pflege und kontinuierliche Aktualisierung von Datenbanken
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Gremien- und Verwaltungsprozessen in Abstimmung mit der Leitungsebene
- Administrative Unterstützung für Führungsgremien
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Übernahme klassischer Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (z. B. Korrespondenz, Postbearbeitung, Fristenkontrolle, Materialbeschaffung, Ablage)
- Sicherstellung eines reibungslosen internen Informationsflusses (z. B. Weitergabe relevanter Informationen innerhalb der Organisation)
- Bearbeitung von Kündigungen inklusive Maßnahmen zur Mitgliederbindung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. im Büro- oder Verwaltungsbereich)
- Fundierte kaufmännische Grundkenntnisse sowie ein gutes Verständnis für administrative und finanzielle Abläufe
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung im Arbeiten mit Datenbanksystemen und digitalen Tools zur Zusammenarbeit
- Hohe digitale Affinität und routinierter Umgang mit modernen Arbeitsumgebungen

Das zeichnet Sie aus

- Ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein hohes Maß an Kunden- bzw. Mitgliederfokus
- Hohe soziale Kompetenz, Empathie und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Souveränes, freundliches Auftreten und ein professionelles Erscheinungsbild
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an einer vertrauensvollen, kooperativen Zusammenarbeit

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet, ein kollegiales Miteinander, gute, geregelte Arbeitsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen wie z. B.:

- eine Sonderzahlung im November jeden Jahres
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- ein gutes Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Weiterbildungsprogramme
- Deutschlandticket

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten und bieten engagierten, begabten Menschen interessante Chancen. Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen/ Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung spielen dabei keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der **Referenznummer 36-2026** Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: **bewerbung@igbau.de**

Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt
Bundesvorstand, Abteilung Personal
Olof-Palme-Straße 35
60439 Frankfurt am Main
www.igbau.de